



## AANSOEK TOT TOELATING VIR 2019

NAAM VAN LEERDER: \_\_\_\_\_ GRAAD: \_\_\_\_\_

Dankie vir u navraag om toelating vir u kind tot Durban-Noord Kollege. Aangeheg vind asseblief die aansoekvorm, wat volledig ingevul moet word en terugbesorg word aan die skool, saam met gesertifiseerde afskrifte van:

'n Onverkorte Geboortesertifikaat	
I.D dokumente van albei ouers/voogde	
Bewys van adres (eiendomssertifikaat/huurkontrak/elektrisiteitsrekening)	
Bewys van inkomste van albei ouers(salarisstrokie/bankstatte)	
Laaste skoolrapport	
Laaste skoolfondsrekening	
Immuniteidsertifikaat	
'n Onlangse ID grotte foto van die leerder	
R100-00 Hanteringsfooi (nie terugbetaalbaar nie)	

Laat aansoeke sal alleenlik oorweeg word indien plek beskikbaar is. Aansoeke wat enige vals/bedrieglike verklarings/inligting bevat, sal nie oorweeg word wanneer plasings gefinaliseer word nie.

Indien 'n ouer/voog toelating vir sy/haar kind tot hierdie skool verkry deur vals verklarings af te lê, of tot die skool of in hierdie aansoekvorm (ingesluit sy/haar woonplek), het die skool die reg om die aansoek van die leerder tot die skool, terug te trek. Terselfdertyd, behou die skool die reg om enige aansoek te weier wanneer vals inligting verskaf is, of opgespoor word.

Om die hoë standaard van opvoeding by Durban-Noord Kollege vol te hou, sluit dit die indiensneming van addisionele personeel in wat dus geskikte klasgroottes moontlik maak, asook die onderhoud en instandhouding van uitstekende fasiliteite sowel as 'n uitgebreide sport- en kultuurprogram, bied. Om hierdie standarde vol te hou is ons afhanklik van verpligte skoolfonds betaalbaar deur ouers/voogde. Die **2019** skoolfonds vir **graad 1 – 7 is R27 200 (R2 7 20.00 x 10)** en vir **graad 8 – 12, R31 350 (R3 135.00 x 10)**.

### Aansoekprosedure

#### Afdeling A

Aansoek tot toelating vir 'n leerder 2019  
Brief aan Ouers/voogde  
Belangrike kontakbesonderhede  
Leerderbesonderhede – moet voltooi word deur Ouers/Voogde  
Skoolfonds & Ouerinligting – moet voltooi word deur Ouers/Voogde

#### Afdeling B

#### Onderneming om Verpligte Skoolfonds te betaal

Moet voltooi en geteken word deur Ouers/Voogde

#### Afdeling C

#### Algemene Inligting

NB: Aansoekvorm moet voltooi word met 'n swart pen

Ouers/voogde moet **elke bladsy** parafeer in die onderste regterkantse hoek

**Slegs volledige voltooide vorms** sal aanvaar word by Durban-Noord Kollege



\_\_\_\_\_

Datum vorm ontvang  
Date form received

Foto van leerder  
Photo of learner

**AANSOEK OM TOELATING  
APPLICATION FOR ADMISSION**

Moet voltooi word deur beide ouers/wettige voogde.  
To be completed by both parents/legal guardians.

<b>LEERDER SE NAAM &amp; VAN / LEARNERS NAME &amp; SURNAME</b>	<b>Gr.</b>	<b>JAAR/YEAR</b>
--	------------	------------------

Laerskool/  
Primary School

Hoërskool/  
High School

Kwitansie/Receipt # \_\_\_\_\_

<b>Slegs vir Registrasie doeleindes Registration purposes only</b>		
Admin nommer Admin number		
Toelatings datum Date accepted		
Registrasie gelde	Ja	Nee
I.D. dokumente	Ja	Nee
Oorplasingdokument	Ja	Nee
Rapport	Ja	Nee

<b><u>Belangrike kontaknommers</u> <u>Important contact numbers</u></b>	
Sel Nr. Vir SMS-boodskappe: Cell No. for SMS messages:	
E-mail adres vir Nuusbriewe: E-mail address for Newsletters:	
Tuis/Home	
Moeder/Mother (w)	
Sel/Cell	
Vader/Father (w)	
Sel/Cell	
Faks/Fax	

**Vorige Provinsie (Leerder) / Previous Province (Learner)**

<b>KZN</b>	<b>GAUTENG</b>	<b>MPUMALANGA</b>	<b>LIMPOPO</b>	<b>VS/FS</b>
<b>NK / NC</b>	<b>OK/EC</b>	<b>WK/WC</b>	<b>OTHER</b>	

Initial here

## SECTION A...

### 1. LEERLINGBESONDERHEDE / PARTICULARS OF LEARNER

Van/Surname: _____	
Volle name/Full names: _____	
Voorletters/Initials: _____	Geslag/Sex : M: _____ V/F _____
Vorige skool bygewoon / Previous school attended: _____	
Geboortedatum Date of birth: _____	Plek van geboorte: Place of birth : _____
I.D. Nr: _____	Geloof/Religion: _____
Moedertaal: Mother tongue: _____	Onderrigmedium Medium of instruction: _____
Immigrante: Datum van aankoms in S.A.: Immigrants: Date of entry into S.A.: _____	Race group/Rassegroep: _____ <i>(Requested by Department for statistical purposes)</i> <i>(Aangevra deur Departement vir statistiese opnames)</i>
Was leerder van 'n vorige skool geskors/toegang geweier? (Indien wel, gee besonderhede afsonderlik) Has learner ever been expelled from/refused to any school? (If yes, give details separately) Ja/Yes: _____ Nee/No: _____	
Broers/susters in die skool: _____ Siblings in this school:	Gr: _____ (Skool/School): _____
	Gr: _____ (Skool/School): _____
	Gr: _____ (Skool/School): _____
Sport and Hobbies: _____ _____	

### 2. VAKKE / SUBJECTS

<b>Van toepassing op Gr. 10-12</b> <b>For Gr 10 -12 learners only</b>	Eerste Taal / First Language	✓
	Addisionele Taal / Additional Language	✓
	Lewensoriëntering / Life Orientation	✓
	MATH <b>OF/OR</b> Math Lit/Wiskundegeletterdheid	

Initial here

## SECTION A...

### 3. SKOOLFONDSBESONDERHEDE / SCHOOL FEE ACCOUNT DATA

'n Skoolfondsrekening sal maandeliks aan onderstaande gestuur word:  
A monthly school fee account will be rendered to person stated below:

Naam/Name: _____		I.D.Nr. _____	
Posadres/Postal address: _____			
_____			Kode/Code: _____
Tel. Nr: _____		Verwantskap/Relationship: _____	
Bevestig (Geteken) Acknowledge (Signed)	_____	Datum/Date:	_____
Email: _____			

### 4. PERSOONLIKE BESONDERHEDE VAN OUERS/WETTIGE VOOGDE (Afskrifte van ID moet aangeheg wees) PERSONAL DETAILS OF PARENTS/LEGAL (Copies of ID-documents must be attached)

<b>MOEDER/MOTHER</b>		
<b>Verwantskap/Relationship:</b>	<b>Biologiese Moeder</b> <input type="checkbox"/> <b>Biological Mother</b>	<b>Wettige Voog</b> <input type="checkbox"/> <b>Legal Guardian</b>
Van/Surname: _____		Titel/Titel: _____
Volle name/Full names: _____		I.D.: _____
Woonadres/Residential address: _____		
Ek bevestig hierdie adres as my <i>domicilium citandi et executandi</i> hierin I confirm this address as my <i>domicilium citandi et executandi</i> herein		
Telefoon/Telephone No.: _____		
Posadres/Postal address: _____		
_____		
Beroep/Occupation: _____		
Besigheidsnaam & adres: _____		
Name of Business & address: _____		
_____		
Telefoon/Telephone No.: _____		
E-Pos / E-Mail: _____		

Initial Here

**VADER/FATHER**

Verwantskap/Relationship: **Biologiese Vader**  **Wettige Voog**   
**Biological Father** **Legal Guardian**

Van/Surname: \_\_\_\_\_ Titel/Titel: \_\_\_\_\_

Volle name/Full names: \_\_\_\_\_ I.D.: \_\_\_\_\_

Woonadres/Residential address: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Ek bevestig hierdie adres as my *domicilium citandi et executandi* hierin  
 I confirm this address as my *domicilium citandi et executandi* herein

Telefoon/Telephone No.: \_\_\_\_\_

Posadres/Postal address: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Beroep/Occupation: \_\_\_\_\_

Besigheidsnaam & adres:  
 Name of Business & address \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Telefoon/Telephone No.: \_\_\_\_\_

E-pos / E-mail: \_\_\_\_\_

**5. MEDIESE BESONDERHEDE VAN LEERDER (Heg asb. afskrif van Kliniekkaart aan)**  
**MEDICAL DETAILS OF LEARNER (Please attach copy of Clinic Record)**

<b>Leerder is ingeënt teen (merk met X).</b> <b>Learner has been immunised against (mark with X)</b>											
Witseekel Diphtheria	<input type="checkbox"/>	Masels Measels	<input type="checkbox"/>	Klem in die Kaak Tetanus	<input type="checkbox"/>	Tering Tuberculosis	<input type="checkbox"/>	Poliomyelitis	<input type="checkbox"/>	Hepatitis B	<input type="checkbox"/>
Dokter/Doctor:						Dr Tel. No:					
Naam van Mediese Fonds/ Name of Medical Aid:						Mediese Fonds Nr./Medical Aid No.:					
Enige allergie/Allergies:											
Na watter hospitaal indien nodig: To which hospital if necessary :											
Enige mediese toestand (indien enige/op medikasie) / Medical condition (if any/on medication):											
Indien nodig, mag leerder Panado gegee word? / If needed, may learner be given Panado?									Ja/Yes	Nee/No	

Initial Here

**BRIEF AAN OUERS / VOOGDE VAN LEERDER**

Geagte Ouers/ Voogde,

Dankie vir u belangstelling in Durban-Noord Kollege deur aansoek vir u kind te doen. Ons sluit die aansoek om te voltooi, hierby in. Die voltooide aansoekvorm en al die relevante dokumente moet so gou as moontlik per hand by die skool afgelewer word.

Die Bestuur, Onderwysers, Administratiewe personeel en Lede van die Skoolbeheerliggaam werk onophoudelik om die naam van die skool hoog te hou en om die hoë standaard van opvoeding, dissipline en geleenthede vir elke kind te skep sodat hulle hul doelwit kan bereik en groei.

Dit is belangrik om kennis te neem dat die skool baie meer aansoeke ontvang as waarvoor daar plek is. Alhoewel elke aansoek deeglik oorweeg sal word, is dit belangrik om kennis te neem van die volgende:

- Deur die voltooiing van die aansoekvorm verseker dit nie dat ons plek vir u kind het nie;
- Alle pogings sal aangewend word om die toelatingsproses so gou as moontlik af te handel. Die skool behou die reg om 'n skriftelike kennisgewing, nie later as die einde van die derde kwartaal nie, aan die ouers wat aansoek gedoen het, te stuur;
- U en u kind kan gevra word om 'n onderhoud by die skool, by te woon;
- Indien u kind 'n pre-primêre skool in die Durban-Noord area bywoon, waarborg dit nie 'n outomatiese toegang tot Durban-Noord Kollege nie;
- Indien u 'n kind het wat huidiglik by Durban-Noord Kollege ingeskryf is, waarborg dit nie 'n outomatiese toegang vir 'n familielid tot Durban-Noord Kollege nie;

Indien Durban-Noord Kollege nie die naaste skool aan u woonplek is nie, wil ons u sterk aanbeveel om ook aansoek by die naaste staatskool (behalwe hierdie aansoek) te doen. Dit sal u kind se plek vir 2018 verseker. Neem ook kennis dat kinders nie in die area kan bly, by onverwante persone, om sodoende toelating tot Durban-Noord Kollege te verkry nie.

Ons sien daarna uit om u kind se aansoek te prosesseer en dankie vir u belangstelling in Durban-Noord Kollege.

Die uwe

**MEV M HÖBEL**  
**SKOOLHOOF**

## **AFDELING B**

### **A SKOOLFOOIE**

Die jaarlikse skoolfooie word deur die Skool Beheerliggaam bepaal en sal deur die ouer/voog betaal word aan die Skool, ooreenkomstig die Suid-Afrikaanse Skole Wet Nr. 84 van 1996. Die skoolfooie Betalingsopsie en Addendum sal gedurende Januarie aan u gestuur word. Ouers word daaraan herinner dat die Betalingsopsie Ooreenkoms en Addendum verpligtend is en die aanvaarding van u kind is **voorwaardelik** totdat hierdie aspek voltooi is.

#### **1. ONDERNEMING OM VERPLIGTE SKOOLFONDS TE BETAAL**

2. In terme van Afdeling 40 van die Suid-Afrikaanse Skolewet nr 84 van 1996, is die Ouers/Wettige Voogde, gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik vir die betaling van skoolfonds. Geen Ouer/Wettige Voog is gesamentlik of afsonderlik aanspreeklik vir skoolfonds nie, m.a.w. die een betaal en die ander een word kwytskeld nie. Geen skei-ordenans en/of skikkingsooreenkoms skeld die Ouer/Wettige Voog vry van hul statutêre verpligting om skoolfonds te betaal nie.
3. Die ouer/voog erken dat skoolfonds 'n statutêre verpligting is, soos bepaal deur die Skool Beheerliggaam by die Algemene Jaarvergadering, wat jaarliks gedurende Oktober/November gehou word, en waar die Begroting goedgekeur word.
4. Die ouer/voog erken verder dat die jaarlikse skoolfonds soos bepaal, betaalbaar is op/voor 1 Januarie van die jaar van inskrywing.
5. Die ouer/voog kan, met die toestemming van die skool, reëlings tref om die jaarlikse skoolgeld te betaal in 10 gelyke paaiemente begin 1 Januarie en eindig 1 Oktober van die inskrywingsjaar.
6. Die ouer/voog erken verder dat by versuim om enige paaiement te betaal soos onderneem, sal die volle bedrag ten opsigte van die jaarlikse skoolgeld onmiddellik opeisbaar en betaalbaar wees, en die skool sal geregtig wees om onverwyld voort te gaan met regstappe by sodanige versuim .

Indien die persoon welke hierdie ooreenkoms onderteken nie die natuurlike ouer van die betrokke leerder is nie, dan en in daardie geval aanvaar daardie persoon die verantwoordelikheid van 'n ouer soos omskryf in Artikel 1 van die Suid-Afrikaanse Skolewet.

7. Die Skoolbeheerliggaam is by magte om in terme van die Suid-Afrikaanse Skolewet die betaling van skoolgeld af te dwing. Ouers is geregtig om aansoek te doen ingevolge die relevante wetgewing om finansiële bystand indien die ouer daarvoor kwalifiseer volgens die statutêre vereistes.
8. Indien die Skoolbeheerliggaam regsaksie instel om enige bedrag welke betaalbaar en opeisbaar is in te vorder, dan en in daardie geval sal ouers/wettige voog/de:-
  - a. aanspreeklikheid aanvaar vir alle regskoste aangegaan soos op die skaal tussen prokureur en eie kliënt, invorderingskommissie op afbetalings en alle opsporingsfooie;
  - b. verleen toestemming tot 'n besoldigingsbeslagbevel gelykstaande aan die paaiemente soos onderneem in paragraaf 4 totdat die totale uitstaande bedrag vereffen is;
  - c. toestemming aan die jurisdiksie van die Landdroshof van Durban.

Parafeer

## AFDELING B

### SKOOLFOOIE

9. Die ouers/wettige voog/de verleen toestemming daartoe dat by versuim om betalings te maak soos onderneem in paragraaf 4 of enige ander betaling welke opeisbaar en betaalbaar is in terme van hierdie ooreenkoms, enige geregistreerde kredietburo in kennis gestel kan word en dat die ouer/wetige voog/de gelys kan word as swak betaler en dat enige inligting relevant to die ouer/wettige voog/de se krediet status verkry kan word.
10. Nieteenstaande my/ons ondertekening van hierdie onderneming, erken ek/ons dat my verpligting om skoolgeld te betaal 'n statutêre verpligting is en nie 'n kontraktuele verpligting nie.

---

---

Watter adres sal my/ons *domicilium citandi et executandi*. wees. (Geen Privaatsak of Posbus adres nie – **fisiese adres word vereis**)

11. Ek/Ons erken en stem saam dat enige toegewing/verdraagsaamheid of verlenging van tyd wat toegestaan mag word aan my/ons nie gesien sal word dat die Skoolbeheerliggaam afstand doen van sy regte nie.

Ouer/Voog handtekening: (1) \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Ouer/Voog handtekening: (2) \_\_\_\_\_ Datum \_\_\_\_\_

Parafeer



## AFDELING C

### ALGEMENE INLIGTING

#### 1. DUUR VAN OOREENKOMS

Hierdie ooreenkoms tree in werking op die datum van ondertekening en sal verval aan die einde van die laaste skooldag in Desember .

#### 2. VERWYDERING VAN LEERDERS UIT SKOOL

- 2.1 Die ouer/voog sal skriftelike kennisgewing van een kalendermaand aan die skool gee voor die verwydering van die leerder uit die skool en sy / haar verpligting sal ongeag van die redes vir die verwydering van die leerder uit die skool van toepassing en krag wees.
- 2.2 In die geval van die ouer/voog van die leerling uit die skool verwyder gedurende die maand van November, sal die ouer ook aanspreeklik wees vir enige uitstaande skoolgeld vir daardie jaar .
- 2.3 Indien die ouer/voog nie aan die vereiste kennisgewing soos in 2.1 genoem kennisgewing van verwydering gee nie, bly die ouer aanspreeklik vir die voorgeskrewe skoolgeld .

#### 3. ONDERRIG VAN LEERDERS

Die skool sal onderrig bied aan die leerder in ooreenstemming met die kurrikulum en leerplanne soos deur die KwaZulu Natal Departement van Onderwys voorgeskryf.

#### 4. DISSIPLINÊRE GEVALLE

- 4.1 Alle dissiplinêre aangeleenthede met betrekking tot die opvoeding van die leerling in al sy fasette berus by die skoolhoof van die skool of 'n persoon skriftelik daartoe gemagtig deur die skoolhoof.
- 4.2 Beheer, uitsetting, skorsing en dissiplinering van die leerders sal geskied in ooreenstemming met die bepalings van die Suid-Afrikaanse Skole Wet No. 84 van 1996, die regulasies daartoe en soos uiteengesit in die " Grondwet van die Skool " , die Durban-Noord Kollege Skool reëls en dissiplinêre beleid en die Durban-Noord Kollege Dissiplinêre riglyne.

#### 5 ONDERNEMING DEUR DIE OUER/VOOG

Die Ouer/Voog:-

Vrywaar die skool, sy werknemers, Lede van die Skoolbeheerliggaam en amptenare teen besering, skade aan of ander verlies wat veroorsaak mag word aan enige persoon.

Vrywaar die skool, sy werknemers, die Lede van die Skoolbeheerliggaam en amptenare van aanspreeklikheid op grond van enige beserings van die kind en stem toe daartoe dat die skool of enige van sy onderwysers mag toestem tot 'n operasie of mediese behandeling van die leerder. Sodanige toestemming kan verleen word vir mediese redes op 'n dringende basis en indien dit nie moontlik is om onmiddellik die ouer van die leerder te kontak / mee gekommunikeer kan word nie.

Om te voldoen aan die regulasies met betrekking tot mediese inspeksies soos vervat in die Suid-Afrikaanse Skole Wet No. 84 van 1996.

Parafeer

## **AFDELING C**

### **ONDERNEMING DEUR DIE OUER/VOOG**

Om die Grondwet en die skoolreëls en beleidsdokument, die dissiplinêre maatreëls riglyne en die Reglement van Orde van die skool, en enige wysiging hierby aanvaar van tyd tot tyd.

Om die leerling te immuniseer teen alle normale infeksies en / of aansteeklike siektes, en om bewys van sodanige immunisering te verskaf.

Om al die klere van die kind duidelik te merk voordat sy / hy Durban Noord Kollege binnetree.

Vrywaar die skool, sy werknemers, Lede van die Skoolbeheerliggaam, en amptenare van enige aanspreeklikheid vir verlies of skade gelyk as gevolg van die skade of verlies van artikels wat op die skoolterrein gebring word.

Verleen toestemming dat die leerder kan deelneem aan enige en alle aktiwiteite van die skool uitgevoer op die skoolterrein of buitemuurs, insluitend maar nie beperk tot speletjies, atletiek en uitstappies van algemene professionele, opvoedkundige, historiese of wetenskaplike belang.

Om die nodige vervoer vir die tydig en gereelde bywoning van die leerder by die skool en enige verdere buitemuurse sport / kultuur te bied.

Om die skoolhoof onmiddellik van enige afwesigheid van die leerling uit die skool in kennis te stel en om redes vir sodanige afwesigheid skriftelik te verskaf.

Ons verklaar dat ons bewus is van die gedragskode van die Skool en ons onderneem om te verseker dat ons seun / dogter dit nakom indien hierdie aansoek suksesvol sou wees. Ons onderneem hiermee:

- a) om te verseker dat ons seun / dogter skool gereeld bywoon;
- b) om ons kind / pleegkind toe te laat om deel te neem in liggaamlike opvoeding klasse, buitemuurse aktiwiteite en opvoedkundige uitstappies;
- c) om die skool van enige verandering van adres of telefoonnommer besonderhede in te lig;
- d) om die skool in die geval van aansteeklike siektes in die huis van die kind in te lig;

Stem saam dat die hoof kan optree in loco ouers in die geval van enige besering of ongeluk waarin ons kind mag wees.

### **6. VERSUIM**

6.1 Die ouer / voog word geag te wees in die verbreking van die ooreenkoms in die geval van versuim deur die ouer om te voldoen aan die terme wat in hierdie ooreenkoms en indien die ouer versuim het om sodanige oortreding binne sewe ( 7 ) dae na skriftelike kennisgewing gestuur aan die ouer na gekose domisilie deur die ouer hierin aangeteken.

6.2 'n Sertifikaat deur die Skool Tesourier of Skoolhoof wat die besonderhede van die bedrag verskuldig deur die ouer onderteken / voog sal dit bindend wees en sal prima facie bewys van die sake daarin en van die feit dat so 'n bedrag verskuldig en betaalbaar deur die verklaarde uitmaak, ouer / voog aan die skool. Sodanige sertifikaat sal bindend wees op die partye van hierdie ooreenkoms en sal as 'n likiede dokument ten opsigte van enige regsaksie as gevolg hiervan beskou word.

Parafeer

## AFDELING C

### **7. REMEDIES**

- 7.1 In die geval van verbreking van hierdie ooreenkoms of wat geag word 'n oortreding van hierdie ooreenkoms is deur die ouer/voog, sal die skool die reg, maar nie die verpligting om sy regte in terme van hierdie ooreenkoms by wyse van gepaste regstappe af te dwing nie.
- 7.2 Die ouer / voog stem toe tot die jurisdiksie van die Landdroshof sonder om afbreuk aan die skool se reg om te dagvaar uit die Hooggeregshof te doen en sal koste dra soos tussen prokureur en kliënt.
- 7.3 Die Skool se regs-middelle ingevolge hierdie klousule sal nie beperk wees nie en sal bykomend en sonder benadeling van enige ander regs-middelle wat die skool mag hê wees.

### **8. ALGEMEEN**

- 8.1 Geen veranderinge, kansellasië, variasie van, of byvoeging hiervan sal van enige krag of effek wees tensy
- 8.2 skriftelik ooreengekom deur die partye tot die ooreenkoms of deur hul behoorlik gemagtigde verteenwoordigers onderteken.
- 8.3 Hierdie dokument tesame met die Skool se Grondwet, die skoolreëls en beleid, die Waardestelsel boekie, die dissiplinêre maatreëls riglyne en enige ander Staande Instellings van die Skool, die aansoek om toelating van 'n leerling en die onderneming om Verpligte Skoolgelde te betaal bevat die hele ooreenkoms tussen die partye en geen party sal deur ondernemings, vertoë of waarborge nie hierin vervat, gebind word nie.
- 8.4 Geen toegewing, toegeeflikheid of verlenging van tyd ooreengekom deur beide partye ("die gewer") aan die ander, sal in enige manier die gewer se regte benadeel of die gewer se uitoefening van enige van sy regte in die toekoms verhoed nie..
- 8.5 Geen van die partye mag hul regte of hulle verpligtinge sedeer in terme van hierdie ooreenkoms sonder vooraf goedkeuring van die ander party, wat nie onredelik weerhou sal word nie.
- 8.6 Die opskrifte wat in hierdie ooreenkoms gebruik is, is slegs vir verwysingsdoeleindes en dit beïnvloed nie die uitleg daarvan nie. Woorde van die manlike geslag sluit ook die vroulike in en onsydig en die enkelvoud sluit die meervoud in, tensy die konteks anders aandui.
- 8.7 Die ouer/voog kies hiermee as domicilium citandi et executandi vir alle doeleindes ingevolge die ooreenkoms by die adres.
- 8.8 Die ouer/voog erken dat in terme van die Suid-Afrikaanse Skole Wet No. 84 van 1996 en regulasies, elke leerling bywoning van 'n openbare skool sal verwag word om deel te neem in liggaamlike opvoeding en ander georganiseerde skoolaktiwiteite, tensy die ouer van die leerling 'n beswaar skriftelik aan die skoolhoof rig vir sy/haar oorweging en besluitneming .
- 8.9 Aansoek om toelating die suksesvolle leerder se ouers/voogde moet sy/haar oorplatingskaart / verklaring van die vorige skool wat bygewoon is indien. Toelating kan slegs toegestaan word by ontvangs van so 'n oorplatingskaart of verklaring.

Parafeer

Ek erken dat by ondertekening van hierdie dokument onderneem ek dat ek die bepalings van die ooreenkoms van onderrig sal nakom, Die betaling van die skoolfonds Opsie Form en die onderneming om verpligte skoolgelde ooreenkoms te betaal wat deel vorm van hierdie dokument en by ondertekening hiervan deur die vorm gebind te wees. Die skoolhoof in die aanvaarding van die aansoek om toelating van die kind as 'n leerling van die skool, alle ooreenkomste geldig en bindend met betrekking tot onderrig, dissipline en die betaling van skoolgeld daarop tussen my en die skool en die Beheerliggaam daarvan afgelei word.

Ek erken verder dat die skoolhoof onder geen verpligting is om my kind toe te laat tot die skool nie. Ek is ten volle bewus daarvan dat ek deur die pos gekontak sal word indien my kind voorlopig aanvaar word. Daarna word 'n finale aanvaarding brief, wat deur die skoolhoof onderteken is, my kind se toelating tot Durban Noord Kollege bevestig.

Indien 'n ouer / voog toelating verkry vir sy / haar kind tot die skool wat deur die maak van valse / bedrieglike stelling / s met betrekking tot sy / haar inligting, is die skool geregtig om die ooreenkoms wat die betrokke leerder toelating tot 'n skool verleen het te herroep.

Ek verklaar dat ek die inhoud hiervan gelees het en dit verstaan en dat die besonderhede hierin uiteengesit is na die beste van my kennis korrek is.

Geteken by \_\_\_\_\_ op hierdie \_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**NAAM VAN OUER/VOOG 1 (DRUKSKRIF)**

\_\_\_\_\_  
**HANDTEKENING VAN OUER/VOOG 1**

\_\_\_\_\_  
**NAAM VAN OUER/VOOG 2 (DRUKSKRIF)**

\_\_\_\_\_  
**HANDTEKENING VAN OUER/VOOG 2**

\_\_\_\_\_  
**GETUIE 1**

\_\_\_\_\_  
**GETUIE 2**